

マナーや振る舞いを実践で身につけ、周りに差をつける！

# 秘書検定講座 (準1級コース)

申込期間	後期A：7/8(月)～7/12(金)
受講料 (教材費込・税込)	準1級 ￥23,970
試験料 (税込)	準1級 ￥5,300
試験日	筆記 11/10(日) 面接 1月中旬予定

## 資格の特徴

### 秘書検定とは？

- ① ビジネスの現場に沿った出題で、周りに一歩差をつける
- ② ワンランク上のビジネス知識と表現力を証明
- ③ ビジネススキルを知識だけでなく実技(面接での対人スキル)でも証明

秘書を目指す人に限らず、社会人ならば身につけて欲しいビジネスマナーをより実践的に学べるのが準1級です。面接試験を通して学んだことは、就職活動に役立てることができます。

## 活かせる仕事

### 業界・業種問わず、社会人必須スキル

社会人なら最低限身につけておいて欲しい、一般的なビジネスマナー。業界・業種は問わず必須スキルです。新入社員時や、就職活動の際にも活用できる知識で、周りとの差をつけましょう。実践力が身につくため、数々の企業でも、新入社員研修などで利用されています。



営業系



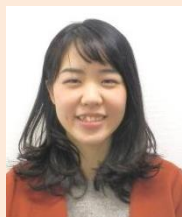
事務系



秘書

## スケジュール

### 合格者の声



寺井 美紀さん  
現代社会学部 4年次生

秘書検定は、秘書としての知識はもちろん、社会人としてのマナーや一般常識も身に付けることができる資格です。就活生にとっては、履歴書に書けるアピールポイントにもなります。講座では、先生が丁寧に解説、指導して下さるので、「分からない」を一つ一つ解消していくことができます。準一級以降は、筆記試験に加え面接試験もありますが、きちんと指導して下さるので大丈夫！合格のためには、「講座を休まない」と「復習をする」この二つが大切です。ぜひ秘書検定に挑戦してみてください。

### ◆後期A

	回数	日程	時間
KPC	1	9/11(水)	B
	2	9/18(水)	
	3	9/25(水)	
	4	10/2(水)	A
	5	10/9(水)	
	6	10/16(水)	
	7	10/23(水)	
	8	10/30(水)	
	9	11/6(水)	
【筆記試験日】11/10(日)			
	10	12/11(水)	A
	11	12/18(水)	
	12	1/8(水)	
【面接】1月中旬予定			

A：17：15-20：25  
B：10：00-13：10

### ◆後期A

	回数	日程	時間
KAC	1	9/13(金)	B
	2	9/19(木)	
	3	9/26(木)	
	4	10/3(木)	A
	5	10/10(木)	
	6	10/17(木)	
	7	10/24(木)	
	8	10/31(木)	
	9	11/7(木)	
【筆記試験日】11/10(日)			
	10	12/12(木)	A
	11	12/19(木)	
	12	1/9(木)	
【面接】1月中旬予定			

※スケジュールは変更になる場合がございます。ご了承ください。